



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI**  
Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

**PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO (MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE )**

Anno scolastico 2025/2026 Classe 3<sup>a</sup> sezione B AFM

Prof. Ortensio Scalercio

L'intero programma è stato svolto in presenza.

**L'AZIENDA: CONCETTO ED ELEMENTI COSTITUTIVI**

Classificazione delle aziende

Soggetti aziendali

Localizzazione aziendale

**LA GESTIONE DELL'IMPRESA**

L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione

I finanziamenti ottenuti dall'impresa

Classificazione dei costi

Classificazione dei ricavi

Valori finanziari e valori economici

**LA CONTABILITA' GENERALE E IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA**

La contabilità generale

Il metodo della partita doppia

Il sistema del patrimonio e del risultato economico

Il metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito

Il piano dei conti

Il libro giornale ed il libro mastro

La registrazione in partita doppia sul giornale e sul mastro

## **COSTITUZIONE E REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE**

La costituzione dell'impresa

La nascita dell'impresa

Gli apporti iniziali

L'inventario di costituzione

Gli apporti di disponibilità liquide

Gli apporti in natura disgiunti

L'acquisto di un'azienda già funzionante

I costi di impianto

Gli acquisti e il loro regolamento

L'acquisto dei fattori produttivi

La rilevazione contabile degli acquisti

L'IVA e la documentazione delle vendite

L'imposta sul valore aggiunto

Classificazione delle operazioni ai fini IVA

Fatturazione: fattura immediata e differita

La base imponibile IVA

Le note di accredito

Gli altri acquisti e il loro regolamento

L'acquisto dei beni strumentali

L'acquisto di merce e di beni di consumo

I resi e gli abbuoni su acquisti

L'acquisto di servizi

Il regolamento delle fatture di acquisto

I mezzi di pagamento

Le vendite e il loro regolamento

La vendita di merci La rilevazione contabile delle vendite

I resi e gli abbuoni su vendite

I mezzi di riscossione

Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti

Le operazioni accessorie e le operazioni straordinarie

L'alienazione di beni strumentali

La rilevazione contabile della cessione dei beni strumentali

Le sopravvenienze e le insussistenze

Le plusvalenze e le minusvalenze

Le operazioni con le banche

Operazioni di smobilizzo dei crediti I prestiti bancari

## **LE SITUAZIONI CONTABILI E LA CHIUSURA DEL BILANCIO**

Le funzioni della situazione contabile

L'inventario di esercizio e le scritture di assestamento

Le scritture di completamento

Le scritture di integrazione

Le scritture di rettifica

Le scritture di ammortamento

Le scritture di epilogo e le scritture di chiusura

Il bilancio d'esercizio

**Obiettivi minimi stabiliti in dipartimento sui quali verterà l'eventuale verifica di recupero  
L'azienda e la sua organizzazione**

| Unità | Competenza | Conoscenze | Abilità | Tem<br>pi |
|-------|------------|------------|---------|-----------|
|-------|------------|------------|---------|-----------|

|                                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati.</b> | Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e connetterli alla specificità di una azienda. | <p>Azienda e sue classificazioni</p> <p>Stakeholder</p> <p>Relazioni tra l'azienda e l'ambiente Scelte imprenditoriali</p> <p>Localizzazione, delocalizzazione, rilocalizzazione</p> <p>Sistemi produttivi</p> <p>Delocalizzazione</p> | <p>Distinguere gli stakeholder e individuare gli specifici interessi di ciascuna categoria Individuare le relazioni tra l'azienda e il contesto esterno</p> <p>Distinguere le scelte imprenditoriali e collegarle alla specificità del contesto economico</p> <p>Riconoscere le strategie aziendali</p> <p>Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione</p> | 4 ore |
| <b>2. L'azienda come sistema organizzato.</b>                                                  | Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure                     | <p>Concetto di organizzazione</p> <p>Strutture organizzative</p> <p>Organigrammi e funzionigrammi Meccanismi di coordinamento</p> <p>Comunicazione interna e comunicazione integrata</p>                                               | <p>Distinguere gli organi aziendali in relazione ai poteri, alle responsabilità e ai compiti a loro assegnati</p> <p>Rappresentare le strutture organizzative attraverso la costruzione di organigrammi Riconoscere l'aspetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi</p>                                                                                                                    | 6 ore |

#### La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

| Unità | Competenz | Conoscenze | Abilità | Tempi |
|-------|-----------|------------|---------|-------|
|-------|-----------|------------|---------|-------|

|                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1. Le operazioni di gestione.</b>                                  | Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi | Gestione dell'impresa<br>Operazioni di gestione<br>Aspetti della gestione<br>Cicli aziendali                                                                                                                                                                                                               | Distinguere e classificare le operazioni di gestione<br>Riconoscere l'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione<br><br>Calcolare la durata dei cicli aziendali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6 ore  |
| <b>2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione.</b> | Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi | Finanziamenti ottenuti e concessi<br>Flussi della gestione<br>Equilibrio economico<br><br>Classificazione dei costi e dei ricavi                                                                                                                                                                           | Distinguere i finanziamenti ottenuti in relazione alla fonte di provenienza e al tempo di rimborso<br>Distinguere i valori finanziari dai valori economici<br><br>Analizzare le operazioni di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6 ore  |
| <b>3. Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento</b>     | Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi | Esercizio amministrativo<br><br>Principio della competenza economica<br>Reddito d'esercizio<br>Patrimonio di funzionamento<br>Remunerazione dell'imprenditore<br>Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio<br>Parti ideali del patrimonio netto<br>Equilibrio patrimoniale e finanziario | Riconoscere i costi e i ricavi di competenza<br>Individuare i componenti del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento<br>Determinare e rappresentare il reddito d'esercizio attraverso la Situazione economica<br>Determinare e rappresentare il patrimonio di funzionamento attraverso la Situazione patrimoniale.<br>Individuare le relazioni fra attività, passività, e patrimonio netto<br>Calcolare gli indici ed esprimere valutazioni sulle condizioni di equilibrio patrimoniale e finanziario dell'impresa | 10 ore |

## Il sistema informativo dell'impresa

| Unità                                          | Competenz                                                                                                       | Conoscenze                                                                                                         | Abilità                                                                                                                                                                                                                                                    | Temp<br>i |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Il sistema informativo aziendale</b>     | Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi                                                    | Comunicazione d'impresa.<br><br>Sistema informativo contabile e non contabile<br><br>Sistema informativo integrato | Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale e del sistema comunicativo<br>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Individuare i vantaggi dell'adozione di un sistema informativo integrato | 4 ore     |
| <b>2. I conti e le scritture delle imprese</b> | Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | Classificazione e utilizzo dei conti Scrittura dell'impresa Inventario                                             | Individuare le tipologie e le finalità delle rilevazioni aziendali Riconoscere la natura delle diverse operazioni di gestione Individuare i conti necessari a rappresentare un fenomeno                                                                    | 12 ore    |

|  |  |  |                                                   |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------|--|
|  |  |  | Riconoscere i vari tipi di scritture dell'impresa |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------|--|

|                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>3. La contabilità IVA</b>     | Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | <p>Concetto di valore aggiunto</p> <p>Caratteristiche e presupposti dell'IVA Classificazione delle operazioni ai fini IVA</p> <p>Fasi e documenti della vendita</p> <p>Base imponibile IVA</p> <p>Liquidazione e versamento dell'IVA</p> | <p>Riconoscere le componenti del valore aggiunto</p> <p>Individuare le caratteristiche e i requisiti necessari per applicare l'IVA</p> <p>Individuare le operazioni sulle quali si calcola l'IVA</p> <p>Compilare i documenti di vendita</p> <p>Compilare i registri IVA</p> <p>Calcolare l'IVA da versare periodicamente</p> | 12 ore |
| <b>4 La contabilità generale</b> | Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | <p>Regole e tecniche di contabilità</p> <p>Libro giornale e conti di mastro</p>                                                                                                                                                          | <p>Applicare le regole del metodo contabile della partita doppia</p> <p>Rilevare semplici operazioni di gestione sul libro giornale e nei conti di mastro</p>                                                                                                                                                                 | 12 ore |

### I principi della contabilità generale

| Unità                                  | Competenz                                      | Conoscenze                                                                                                                                                    | Abilità                                                                                                                                                                                                                                                         | Temp i |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1. La costituzione dell'impresa</b> | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali | <p>Costituzione di un'impresa commerciale</p> <p>Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti</p> <p>Acquisto di azienda</p> <p>Costi di impianto</p> | <p>Analizzare la normativa sulla costituzione di una nuova impresa</p> <p>Individuare i criteri di scelta del settore di attività e della localizzazione di una nuova impresa</p> <p>Rilevare in P.D. le varie fasi della costituzione di una nuova impresa</p> | 14 ore |

|                                                    |                                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>2. Gli acquisti e il loro regolamento</b>       | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali | Fasi della procedura d'acquisto<br><br>Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile<br><br>Regolamento delle fatture di acquisto | Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione d'acquisto Rilevare in P.D. le fatture d'acquisto e il loro regolamento                                                                               | 14 ore |
| <b>3. Le vendite e il loro regolamento</b>         | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali | Fasi della procedura di vendita<br><br>Fatture di vendita e loro rilevazione contabile<br><br>Regolamento delle fatture di vendita   | Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di vendita Rilevare in P.D. le fatture di vendita e il loro regolamento                                                                               | 14 ore |
| <b>4. Le operazioni accessorie e straordinarie</b> | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali | Gestione accessoria e gestione straordinaria<br>Cessione di beni strumentali<br><br>Sopravvenienze e insussistenze                   | Riconoscere i componenti di reddito accessori e straordinari<br>Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni accessorie e straordinarie<br>Rilevare in P.D. le operazioni accessorie straordinarie | 8 ore  |

|                                      |                                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>5 Le operazioni con le banche</b> | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali | C/c di corrispondenze<br><br>Servizi di riscossione e pagamento Operazioni di finanziamento | Individuare le operazioni di addebitamento e di accredito in conto corrente Riconoscere le caratteristiche dei finanziamenti concessi dalle banche Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni con le banche Rilevare in P.D. le principali | 14 ore |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              | operazioni tra banca e cliente                                                                                                                                                                                                                           |        |
| <b>6 Le altre operazioni di gestione</b>                         | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali<br>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative | Operazioni relative a imballaggi Liquidazioni periodiche IVA<br>Acconto imposte<br><br>Godimento di beni di terzi<br><br>di<br><br>Liquidazione e pagamento retribuzioni<br>e<br>Operazioni relative a valori bollati Variazioni di patrimonio netto<br>Situazioni contabili | Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le altre operazioni di gestione Rilevare in P.D. le altre operazioni di gestione<br>Distinguere le varie situazioni contabili e individuarne il contenuto informativo Redigere situazioni contabili | 18 ore |
| <b>7 L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento</b> | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali<br>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative | Inventario di esercizio<br><br>Scritture di assestamento (di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento)<br><br>Conti con alternanza di saldi                                                                                                                      | Redigere l'inventario di esercizio<br><br>Rilevare in P.D. le operazioni di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento<br>Individuare i conti con alternanza di saldi e rilevare in P.D. il saldo a debito/credito                            | 26 ore |
| <b>8 Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti</b>         | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali<br>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative | Fasi conclusive della contabilità generale<br><br>Scritture di epilogo<br><br>Patrimonio netto finale<br><br>Chiusura generale dei conti                                                                                                                                     | Comporre le scritture in P.D. di epilogo e chiusura                                                                                                                                                                                                      | 6 ore  |
| <b>9 Il bilancio d'esercizio</b>                                 | Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative                                                   | Bilancio di esercizio delle micro imprese<br>Stato patrimoniale e Conto economico Principi contabili                                                                                                                                                                         | Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma analoga a quella prevista dal codice civile per le micro imprese<br>Riconoscere la funzione dei principi contabili nazionali                                                                | 12 ore |

|                                   |                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>10 La riapertura dei conti</b> | Gestire<br><br>il sistema delle rilevazioni<br><br>aziendali | Procedura di riapertura dei conti Utilizzo dei fondi rischi e dei fondi oneri<br>Storno delle fatture da emettere e delle fatture da ricevere | Rilevare in P.D. le operazioni di riapertura dei conti<br>Rilevare in P.D. le operazioni relative allo storno di esistenze iniziali di magazzino, risconti, ratei, fatture da ricevere e fatture da emettere, utilizzo dei fondi rischi e oneri | 6 ore |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### MODULO DI EDUCAZIONE CIVICA

| Contenuto                                               | ASSE                                                                    | Tempi                               | Obiettivi                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA TUTELA DEL PATRIMONIO (BENI MATERIALI E IMMATERIALI) | <b>SVILUPPO ECONOMICO<br/>SOSTENIBILITA'<br/>ECONOMIA<br/>CORCOLARE</b> | <b>6 ore nel primo quadrimestre</b> | Assumere comportamenti responsabili e sostenibili<br>Saper distinguere i caratteri della sostenibilità e le sue applicazioni |

#### 4. Obiettivi minimi stabiliti in dipartimento e di seguito esplicitati (su tali obiettivi si effettueranno le verifiche di recupero degli apprendimenti)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CLASSE III AFM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Obiettivi minimi da raggiungere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le regole e tecniche di contabilità generale.</li> <li>• Conoscere gli aspetti finanziari ed economici delle operazioni di gestione.</li> <li>• Conoscere la forma e il contenuto delle registrazioni in P.D. relative alle operazioni di acquisti e vendite e le diverse modalità di regolamento.</li> <li>• Conoscere la gestione accessoria e gestione straordinaria.</li> <li>• Conoscere le scritture di assestamento.</li> <li>• Chiusura generale dei conti Conoscere il Bilancio d'esercizio delle imprese individuali.</li> <li>• Stato patrimoniale e Conto economico.</li> </ul> |
| <b>CONTENUTI SU CUI VERTIRA' LA VERIFICA DI RECUPERO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare in P.D. le varie fasi della costituzione di una nuova impresa.</li> <li>• Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare operazioni di acquisto e di vendita.</li> <li>• Rilevare in P.D. le fatture di acquisto e di vendita.</li> <li>• Riconoscere i componenti di reddito accessori e straordinari.</li> <li>• Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |
|--|
|  |
|--|

Roma 01/06/2026

Prof. Ortensio Scalercio